

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 34 им. В.М. БОЧАРОВА» г. Курска**

|               |         |
|---------------|---------|
| Форма по ОКУД | Код     |
|               | 0301005 |
| по ОКПО       |         |

## ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| № 43/1          | 12.03.2025 г.    |

### Об организации приема детей в первые классы в 2025 году

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями - Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642), приказом комитета образования города Курска от 07.03.2025 г. № 133 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «городской округ город Курск», Уставом школы», Положением о порядке приёма на обучение по ОО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 им. В.М. Бочарова» (приказ от 28.02.2023 №17/1), с целью качественного проведения приема детей в первый класс

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве 1 класс общей численностью 30 учащихся.

2. Организовать прием детей в первые классы с 1 апреля 2025 года по 5 сентября 2025 года включительно:

- с 1 апреля по 30 июня 2025 года - для детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории к школе и для детей, на которых распространяется право внеочередного и первоочередного зачисления в общеобразовательное учреждение;

- с 6 июля по 5 сентября 2025 года - для детей, не проживающих на закреплённой территории.

3. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе: Быкасову Галину Толкуновну - заместитель директора по УВР;

Детушева Елена Владимировна. - учитель начальных классов;

Титова Ольга Николаевна. - педагог - психолог.

4. Утвердить следующий график приёма документов: - ежедневно с 10.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья).

5. Назначить ответственных за проверку достоверности сведений в поданных заявлениях, в том числе через ЕПГУ следующих лиц: Базарову О.С.- заведующую канцелярией: Юхнина Никиту Владимировича. – учителя информатики.

6. Назначить ответственного за организацию приема детей в первые классы заместителя директора по УВР Быкасову Г.Т., заведующую канцелярии Базарову О.С.

7. Ответственным за прием документов:

7.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

7.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

7.3 консультировать родителей по вопросам приема в школу;

7.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

7.5. готовить проекты приказов зачисления учетом сроков, установленных действующим законодательством:

7.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**С.О.Калугин**

личная подпись

расшифровка подписи