

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 34
им. В.М. Бочарова»
Протокол № 6 от «29» 05 20 19 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 34
им. В.М. Бочарова»

Н.М. Котельникова

Приказ № 11/19 от «29» 05 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 34 имени В.М. Бочарова»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. № 2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования и науки РФ) от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 имени В.М. Бочарова» (далее – Учреждение);

- Учебного плана Учреждения;

- Правил внутреннего распорядка Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий в Учреждении, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы Учреждения определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.5. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

II. Образовательный процесс

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- продолжительность учебной недели;
- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков каждой смены;
- сроки проведения итоговой аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляет учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность учебных четвертей и каникул утверждается каждый учебный год и определяется согласно рекомендациям Учредителя. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Продолжительность учебной недели: пятидневная учебная неделя - для обучающихся 1 – 4-х классов; шестидневная учебная неделя - для обучающихся 5 – 11-х классов с одним выходным днём – воскресенье.

2.8. Во 2 – 11-х классах продолжительность уроков составляет 45 минут. Продолжительность перемен: две большие перемены - 20 минут, остальные перемены по 10 минут. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый); после второго урока динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения.

2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.11. В Учреждении для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 2 смены;
- начало учебных занятий первой смены – в 08 часов 00 минут, второй смены – в 13 часов 40 минут;
- между сменами для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания устанавливается перерыв не менее 30 минут, а в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

III. Организация образовательного процесса. Требования к нагрузке обучающихся

3.1. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки:

Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	—	21
2—4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8—9	36	33
10—11	37	34

- образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков;
- между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут;
- обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, со второго полугодия во 2-м классе производится балльное оценивание знаний обучающихся.

3.2. Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.3. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 – 3 классах - 1,5 ч.,

в 4 - 5 классах - 2 ч.,

в 6 – 8 классах - 2,5 ч.,

в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.

3.4. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.6. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

IV. Режим внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется для обучающихся первой смены во второй половине дня (но не ранее, чем через 40 минут после окончания последнего урока), для обучающихся второй смены – в первой половине дня и оканчивается не позже, чем за 40 минут до начала первого урока 2 смены, а также учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Режим работы объединений дополнительного образования, порядок проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися регламентируется планом проведения воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий на учебный год и расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

V. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счёт:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дня здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учётом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим работы в активированные дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- 1 – 4 классов: без ветра – 25 – 27 град. С, при скорости ветра 1 – 4 м/сек. – 25 град. С;
- 1 – 7 классов: без ветра – 28 – 29 град. С, при скорости ветра до 1 – 4 м/сек. – 26 – 27 град. С, при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 25 град. С;
- 1 – 9 классов: без ветра – 30 град. С, при скорости ветра до 1 – 4 м/сек. – 28 – 29 град. С, при скорости ветра от 5 м/сек. и более – 26 – 27 град. С;
- 1 – 11 классов: без ветра – 31 град. С, при скорости ветра до 1 – 4 м/сек. – 30 град. С, при скорости ветра от 5 и более – 28 – 29 град. С.

6.2. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

6.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

6.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщение, электронная почта).

VII. Режим работы в выходные и праздничные дни

7.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VIII. Режим работы в каникулярный период

8.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, в т.ч. работе в школьном оздоровительном лагере, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки (педагогической работы).

IX. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Положение принимается на заседании педагогического совета.

9.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.